

SEMINAIRE DE SENSIBILISATION

aux enjeux
et à la démarche

Organisé à l'intention des managers de haut niveau, pour analyser leurs enjeux et préparer une solution adéquate.

Ce séminaire s'adresse aux dirigeants qui détiennent la globalité des responsabilités de survie, de développement et de gestion de l'entreprise.

Le but recherché au terme de ce séminaire est de placer chaque responsable dans une nouvelle optique qui lui permettra de bien positionner son plan d'entreprise. Une composition éclectique du groupe est un plus pour le résultat final.

LA NOUVELLE DEMARCHE

*Aujourd'hui,
l'Entreprise
est en
rupture
avec
son passé.*

Elle doit répondre sans cesse à de nouvelles exigences dans un environnement complexe.

Seuls les Hommes feront la différence. La mutation des comportements est indispensable à l'avenir des entreprises. Elle doit s'appuyer sur une nouvelle démarche caractérisée par des constantes d'un métier à l'autre :

- la prise en compte de la complexité,
- la mise en place systématique d'indicateurs dynamiques,
- la recherche de l'optimum global.

**C'est à cette découverte en commun
que nous vous proposons
de vous associer.**

*Notre
approche*

- la prise en compte des situations non-quantifiables,
- une manière d'aborder une gestion budgétaire dynamique,
- la cohérence entre les contraintes internes et les objectifs de l'entreprise,
- la communication avec l'environnement.

Pour cela, un kit de sensibilisation et de conseil en trois temps, décomposable et modulable, vous est présenté dans ce dépliant.

- séminaire de sensibilisation,
- détermination des objectifs,
- mise en place.

Des modules optionnels le complètent :

- audit de synthèse au terme des trois étapes,
- suivi permanent par abonnement annuel.

Concevez LE SYSTEME D'INFORMATION de Votre Entreprise

MODULES DE SENSIBILISATION,
DE FORMATION ET DE CONSEIL
AUX MANAGERS
PRÉPARÉS PAR ALAIN VINCENT,
AUTEUR DU LIVRE "CONCEVOIR
LE SYSTEME D'INFORMATION"
(EDITIONS D'ORGANISATION)

Accore

DETERMINATION DES OBJECTIFS

retenus par
l'entreprise
dans
son projet

Cette étape
est essentielle
pour le bon
aboutissement
du projet.

A l'aide de nouvelles méthodes de mesure du "non-quantifiable", le but est de positionner l'entreprise dans ce qui constitue son "fonds, ce pourquoi elle est faite", en tenant compte de son environnement et de ses contraintes, en dehors des contingences structurelles.

Un rapport sera remis au terme de cette phase qui permettra au responsable d'engager son plan d'entreprise comme il l'entendra,

- au rythme qu'il ressentira,
- avec les personnes et aides qu'il cooptera.

MISE EN PLACE

Il est souhaitable que les trois étapes suivantes soient appropriées directement par l'entreprise, avec suivi de cohérence par nos soins.

ANALYSE DE L'EXISTANT PAR RAPPORT AU PROJET RETENU

Tous les systèmes d'information de l'entreprise seront audités. Des axes de réorientation seront proposés en pleine cohérence avec les objectifs retenus.

SEGMENTATION ET ORDONNANCEMENT DU PLAN D'ENTREPRISE

Cette phase, impliquant directement le personnel de l'entreprise, a pour but de faire adhérer et de faire approprier le nouveau système d'information comme mode de communication commun. Elle tient compte des forces et faiblesses de la société, des pesanteurs de sa structure et de son environnement.

CHOIX DES OUTILS, PLANNING ET SUIVI DE MISE EN PLACE.

Cette assistance de terrain aux responsables opérationnels se décompose en deux types de prestation :

expertise, ponctuelle et assurée directement par nos soins. Il s'agit de conseiller les managers sur les choix optimaux en matière de compétences et de coûts.

intégration, exercée au quotidien qui demande une présence et une assistance constantes.



ALAIN VINCENT

Ingénieur de l'Ecole Nationale Supérieure d'Informatique et de Mathématiques Appliquées de Grenoble (ENSIMAG) et docteur en sciences économiques, est conseiller pour la veille technologique en matière d'information dans une grande entreprise. Après avoir exercé des responsabilités opérationnelles dans de nombreux secteurs, il a conçu comme utilisateur, des systèmes d'information dans les domaines de suivi de production, flux comptables et financiers, traitement des commandes et suivi du flux commercial. Ancien vice-président de Galia, il est actuellement Président du groupe traçabilité d'Edifrance. Il est également expert auprès de la Communauté Economique Européenne.



L'Usine Nouvelle
Révolution

La nouvelle architecture de l'information

Passer d'une approche partielle et souvent déresponsabilisante à une démarche qui permette de gérer les interactions et message des possibilités d'évoation, c'est le défi qu'affrontent les systèmes d'information de l'entreprise. Ingénieur en chef à Soliac, Alain Vincent le décrit remarquablement dans un livre où il intègre analyse théorique, présentation de méthodes opérationnelles et réflexion sur le management. J.M. Concevoir le système d'information de l'entreprise. Alain Vincent, Les Editions d'Organisation, 240 p., 20 F.

La Tribune Destossés
GUIDE MANAGEMENT
LIVRES
Comment reconcevoir le cerveau de l'entreprise
« Les Editions d'Organisation viennent de publier... »
« Ce livre est l'expression du maître d'œuvre Alain Vincent, l'auteur. »
« Son but est de mettre l'information au service de l'organisation et de la stratégie de l'entreprise. »
1er mars 93

LE QUOTIDIEN DE L'INFORMATIQUE
Concevoir le système d'information de l'entreprise.
Ce livre a pour ambition... après analyse théorique de l'information économique... et une méthodologie de mise en place. Il propose une démarche, des schémas, les ensembles acteurs. Les nombreux schémas, les diagrammes, les schémas, les ensembles acteurs... vivants et dynamiques en accès au vocabulaire des entreprises, et qui in-

NOUVEAUTES EN SCIENCES HUMAINES
Concevoir le système d'information de l'entreprise
Alain Vincent
Les Editions d'Organisation
1992, 240 p., 20 F.
« Ce livre est l'expression du maître d'œuvre Alain Vincent, l'auteur. »
« Son but est de mettre l'information au service de l'organisation et de la stratégie de l'entreprise. »

EDIFRANCE

afnor
UNE REVOLUTION DANS LA GESTION DES SYSTEMES RELATIONNELS ENTRE ET A L'INTERIEUR DES ENTREPRISES?
« Ce livre est l'expression du maître d'œuvre Alain Vincent, l'auteur. »
« Son but est de mettre l'information au service de l'organisation et de la stratégie de l'entreprise. »
« Les Editions d'Organisation viennent de publier... »

FORMATIONS A LA MAITRISE DE L'INFORMATION LOGIQUE D'ENSEMBLE DES SEMINAIRES.

LE SYSTEME D'INFORMATION AU SERVICE DU MANAGEMENT	
Réf. A1	
Public dirigeants d'entreprise une composition électorique des participants est souhaitée	
Durée 3 jours à moduler suivant les disponibilités des participants.	Objectifs : - Savoir exploiter les gisements de productivité de l'entreprise en les localisant. - Fixer et contrôler les délégations. - Maîtriser les flux, dépenses et valeurs

LE SYSTEME D'INFORMATION, LANGAGE COMMUN DE PRODUCTIVITE	
Réf. B1	
Public personnel d'encadrement d'une même entreprise la présence de toutes les spécialités est recommandée	
Durée 3 jours en continu	Objectifs - Savoir exploiter les gisements de productivité de l'entreprise en les localisant. - Exercer les délégations - Contrôler son action. - Valoriser ses performances. - Libérer sa créativité.

L' E. D. I.
Réf. C2
Public responsables des secteurs opérationnels et fonctionnels spécialistes des systèmes d'information, (organisation, informatique...)
Durée 2 jours

LA MESURE DANS L'ENTREPRISE
Réf. C1
Public personnel d'encadrement organiseurs comptables et gestionnaires informaticiens
Durée 3 jours

APPREHENDER ET EXPLOITER LE NON-QUANTIFIE
Réf. C3
Public personnel d'encadrement
Durée 1 journée

LA MESURE DANS L'ENTREPRISE CYCLE LONG
Réf. D1
Public organiseurs comptables et gestionnaires informaticiens
Durée 14 jours

LE SYSTEME D'INFORMATION AU SERVICE DU MANAGEMENT.

Réf. A1
Public dirigeants d'entreprise composition électorique souhaitée
Objectifs - Savoir exploiter les gisements de productivité de l'entreprise en les localisant. - Fixer et contrôler les délégations. - Maîtriser les flux, dépenses et valeurs
Durée 3 jours à moduler suivant les disponibilités des participants.
Coût : nous consulter
NB Un livre de référence sera remis aux participants.

Présentation :

Sans être pour autant spécialiste des systèmes d'information, le chef d'entreprise sera ainsi en mesure de maîtriser les interactions, à savoir les rapports de l'entreprise avec ses fournisseurs, ses clients, son personnel, son environnement.

La maîtrise continue de la qualité est une chance à saisir et passe par celle de l'information : comment faire.

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques et méthodologiques
Travaux pratiques sur méthodes de cas

LE SYSTEME D'INFORMATION, LANGAGE COMMUN DE PRODUCTIVITE

Public

personnel d'encadrement d'une même entreprise ; la présence de toutes les spécialités est recommandée.

Réf. B1

Objectifs

- Savoir exploiter les gisements de productivité de l'entreprise en les localisant.
- Exercer les délégations
- Contrôler son action.
- Valoriser ses performances.
- Libérer sa créativité.

Durée : 3 jours en continu

Coût : nous consulter

NB Un livre de référence sera remis aux participants.

Présentation :

Le cadre d'entreprise est soumis à une double contrainte :

- exécuter des missions précises opérationnelles qui lui ont été déléguées par la hiérarchie,
- exercer et faire valoir sa créativité; de ce fait, la mettre à disposition de l'entreprise.

La maîtrise de la qualité fait désormais partie de son univers professionnel quotidien. A ce titre, l'information et sa communication sont des outils qu'il doit maîtriser.

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques et méthodologiques
Travaux pratiques sur méthodes de cas

Programme

ANALYSE DE L'INFORMATION :

Une analyse systémique précise aura pour effet de décrire en cohérence les mécanismes dans chaque aspect de la vie d'entreprise sans entrer dans la technique informatique qui reste un moyen et pourra être appropriée par ailleurs au plan applicatif.

Un dialogue productif peut alors s'amorcer au sein de l'entreprise entre les différents acteurs, au service des objectifs formulés par la direction.

Schéma de fonctionnement de l'entreprise : structure de l'information, bases de données et restitutions, échanges d'informations, règles et constantes informationnelles.

LE NON-QUANTIFIE :

La richesse individuelle au service de l'entreprise.

Applications : la délégation et son contrôle, la préparation des décisions, les méthodes de management.

LA GESTION DYNAMIQUE DES DONNEES QUANTIFIEES :

Les fonctions de l'entreprise à mesurer: préparation des options stratégiques, gestion financière, gestion des commandes, suivi commercial, suivi de production, conduite de projets, contrôle de gestion, audits.

Applications : travaux pratiques sur didacticiel, exemple réel d'entreprise, simulations personnalisées.

L'E.D.I., " ECHANGE DE DONNEES INTEGRE"

Avant d'être une application informatique, l'EDI est une méthode de communication qui optimise le système interne de l'entreprise.

Une nouvelle méthode de communication électronique, différente des échanges classiques, basée sur une démarche qualité de satisfaction du client et intégrant le respect des patrimoines dans une vision normative inéluctable.

Un instrument décisif de progrès, au service des objectifs de l'entreprise, conciliant références et réactivité, intégrant en cohérence information interne et communication externe.

Une perspective et un projet d'entreprise, l'occasion de diminuer de manière sensible les coûts, une opportunité d'optimiser son système d'information interne, une chance d'asseoir l'entreprise dans une optique de progrès constant.

L'ECHANGE DE DONNEES INFORMATISE E. D. I.

Public

responsables de secteurs opérationnels (commercial, production, logistique, gestion des commandes, plan, finances, comptabilités, contrôle de gestion, audits ...)
spécialistes de systèmes d'information, (organisation, informatique...)

Réf. C2

Objectifs

- prendre conscience de l'importance de l'EDI dans la communication de l'information.
- cerner tout l'intérêt de l'originalité de cette démarche
- connaître les règles fondamentales de conception et de mise en place de l'EDI

Durée : 2 jours

Coût : nous consulter

Présentation :

Les responsables de secteurs opérationnels ou fonctionnels ont de nombreux contacts avec leur environnement extérieur, clients ou fournisseurs en particulier.

Sollicités en permanence par des exigences de qualité, de juste-à-temps et de réactivité, ils doivent être en mesure de maîtriser leurs échanges d'information.

Bien comprise, l'utilisation de l'EDI constitue pour chacun une occasion unique et rentable d'être responsable de sa communication automatique.

Le but de cette formation est de permettre au responsable de bien poser son problème, d'en évaluer les enjeux et la rentabilité et d'en conduire lui-même la solution.

Programme :

L'EDI, " ECHANGE DE DONNEES INTEGRE"

Avant d'être une application informatique, l'EDI est une méthode de communication qui optimise le système interne de l'entreprise.

Une nouvelle méthode de communication électronique, différente des échanges classiques, basée sur une démarche qualité de satisfaction du client et intégrant le respect des patrimoines dans une vision normative inéluctable.

Un instrument décisif de progrès, au service des objectifs de l'entreprise, conciliant références et réactivité, intégrant en cohérence information interne et communication externe.

Une perspective et un projet d'entreprise, l'occasion de diminuer de manière sensible les coûts, une opportunité d'optimiser son système d'information interne, une chance d'asseoir l'entreprise dans une optique de progrès constant.

CONTENU DE LA FORMATION EDI :

Panorama de l'EDI : historique et évolution de l'EDI, les structures de normalisation, les instances sectorielles utilisatrices.

Le langage EDI et sa structure :

la donnée, le segment, le message ; les codes ; la syntaxe ; les standards et les normes ISO ; l'organisation de la maintenance.

La procédure EDI :

les principes de base, les règles de constitution de messages, l'emballage des messages, la gestion des transactions.

La conduite d'un projet EDI : identification des parties et de leurs besoins, ainsi que des possibilités télématiques, emploi limite du projet et priorités, contrat de délégation et fixation des objectifs, constitution de l'équipe pluridisciplinaire, inventaire des données à échanger, impact sur les applicatifs internes, construction des messages, solutions (réseau, sécurité, confidentialité), accord d'interchange, réalisation des interfaces, tests et ajustement des délégations, autorisations de dématérialisation, contrat juridique et accords financiers.

Conclusions sur l'intérêt de l'EDI et sur sa faisabilité :

- économies de coûts
- augmentation de la valeur

LA MESURE DANS L'ENTREPRISE

Concilier la cohérence des références et les aspirations des acteurs

Public

personnel d'encadrement opérationnel, organisateurs, comptables et gestionnaires, informaticiens.

Réf. C1

Objectifs

Appréhender le système d'information d'entreprise, ce qui permettra, tout en garantissant la cohérence d'ensemble, d'isoler les centres de coûts des centres de valeurs, les prévisions, scénarios et la réalisation, la démarche vers la qualité totale, les poches de non-qualité, les ratios et tableaux de bord personnels, en phase avec les objectifs de direction

Durée : 3 jours

Coût : nous consulter

Présentation :

Le cadre d'entreprise est soumis à une double contrainte :

- exécuter des missions précises opérationnelles qui lui ont été déléguées par la hiérarchie,
- exercer et faire valoir sa créativité; de ce fait, la mettre à disposition de l'entreprise.

La maîtrise de la qualité fait désormais partie de son univers professionnel quotidien. A ce titre, l'information et sa communication sont des outils qu'il doit maîtriser.

L'objet de cette formation est la description d'un tel ensemble original dans son approche systémique et novateur dans ses applications.

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques et méthodologiques
Travaux pratiques sur didacticiel opérationnel

Programme :

PRESENTATION DE LA " BASE DE DONNEES ECONOMIQUES "

Les dimensions du modèle :

- **la fonction** : (la qualité totale à saturation, la qualité totale à activité réelle, les scénarios prévisionnels, les scénarios personnels, la réalité comptable)

- **le langage d'analyse** : les natures originelles (cpté gale), les prestations (cpté analytique en coût complet, direct costing, imputation rationnelle, coûts standard)

- **le niveau d'observation** : le contrôle en usine, la section d'imputation

directe, les prestations auxiliaires, les unités d'exploitation, les stades de fabrication, les stades de l'entreprise étendue, les produits différenciés, l'analyse dynamique des ventes, le suivi des commandes, l'arbitrage entre usines, les centres de coûts et de valeurs, le compte général d'exploitation, les bilans.

- **la dimension temps** : périodes à la volonté

LA GESTION DYNAMIQUE DES DONNEES QUANTITATIVES :

Applications : exemple réel d'entreprise, simulations personnalisées

Les fonctions de l'entreprise à mesurer : préparation des options stratégiques, gestion financière, gestion des commandes, suivi commercial, suivi de production, conduite de projets, contrôle de gestion, audits.

CETTE FORMATION DEBOUCHE POUR LES ENTREPRISES INTÉRESSÉES
SUR UN CYCLE LONG RESERVE AUX SPECIALISTES
QUI POURRONT METTRE EN PLACE UNE TELLE APPLICATION

LA MESURE DANS L'ENTREPRISE

Concilier la cohérence des références et les aspirations des acteurs

Public
organiseurs
comptables et gestionnaires
informaticiens

CYCLE LONG
Réf. D1

Objectifs

Faisant suite au séminaire sur la mesure, cette unité de formation a pour but de permettre à l'utilisateur, à l'organisateur ou aux spécialistes des systèmes d'information de mettre en place dans leur entreprise un système d'information intégrant la démarche qualité totale, le juste-à-temps et les caractéristiques partenariales de l'entreprise étendue.

Durée : 14 jours

Coût : nous consulter

NB Un livre de référence sera remis aux participants.

Présentation :

Après un rappel des acquis du séminaire C1 sur la mesure, il s'agit de former les acteurs du projet à la méthodologie et de les aider à personnaliser le didacticiel qui servira ainsi de base à l'explication du système et pour la motivation.

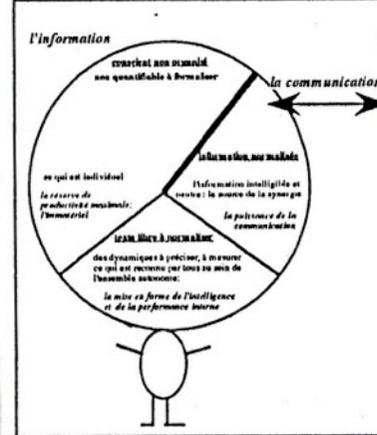
Le didacticiel est confectionné sur mesure pour l'entreprise à deux fins : pédagogique pour la formation et pré-opérationnelle pour l'entreprise. Programmé sous Excel, ce didacticiel aura la forme d'une pré-analyse fonctionnelle applicative de système d'information.

Méthodes pédagogiques

Travaux pratiques sur didacticiel opérationnel
Adaptation personnalisée du modèle

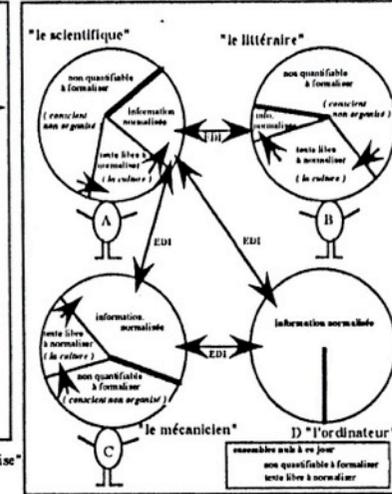
MODELE DE SYSTEME D'INFORMATION

Comment fonctionnons-nous ?



Référence : " Concevoir le système d'information de l'entreprise " Alain Vincent : (Editions d'organisation), pages 123 et 125

Elaboration de l'information et de sa communication



DIDACTICIEL

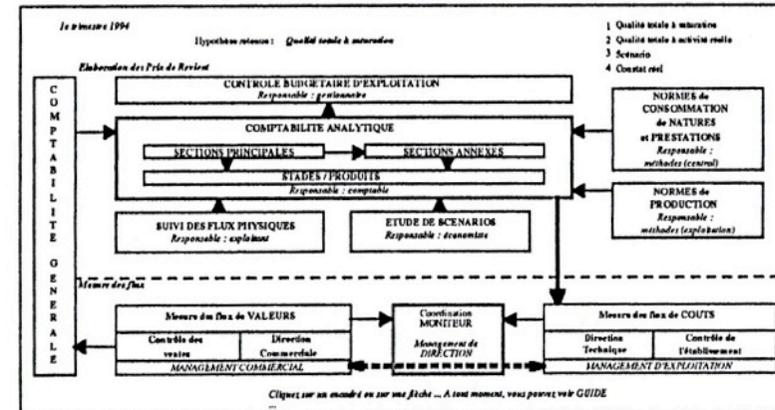
structure de l'entreprise modifiable selon les paramètres

Formation

formation continue (organismes habilités et entreprises)
enseignement supérieur (écoles d'ingénieurs et de commerce,
universitaire 3ème cycle DESS - DEA, IAE, ...)

Maquette d'exploitation

pré-étude d'analyse fonctionnelle élaborée donnant toutes les règles de fonctionnement



LE DIDACTICIEL PEUT ETRE
MIS A DISPOSITION DES ENTREPRISES INTERESSEES

APPREHENDER ET EXPLOITER LE NON-QUANTIFIE

Public

personnel d'encadrement

Réf. C3

Objectifs

- Découvrir un aspect de l'information original et hautement productif.
- Savoir lire ce type d'information et l'intégrer dans le système d'information de l'entreprise.
- Expérimenter la démarche en méthode de cas.

Durée : 1 journée

coût : nous consulter

Présentation :

La vie de l'entreprise est pour beaucoup non quantifiée. Les chiffres sont, pour leur part, réducteurs et engendrent souvent frustrations, réserves et démotivations.

Or la richesse essentielle de l'entreprise se situe dans l'individualité de chacun de ses collaborateurs, dans sa capacité à faire émerger cette potentialité dans une cohérence d'ensemble.

Qu'il s'agisse de la définition d'un projet et de sa mise en place, d'un choix stratégique ou d'investissement, d'une définition et du contrôle de délégations, le "non-quantifié" peut et doit être mesuré.

La richesse individuelle au service de l'entreprise

- comment la libérer
- comment la formaliser
- comment l'associer et l'intégrer au projet d'ensemble

Méthodes pédagogiques

Apports théoriques et méthodologiques
Travaux pratiques sur méthodes de cas

Programme

CONCEPTS DE BASE ET ANALYSE :

Il s'agit de toutes les informations implicites qui font partie intégrante de l'entreprise et de son fonctionnement (expérience personnelle, créativité, adhésion, composantes des options stratégiques ou des choix de compromis...)

CONTENU DE LA FORMATION

La préparation de la décision : le rôle du décideur, celui des partenaires

L'application de la décision : les points de convergence, les réserves sur l'adhésion, les contrats de délégation.

La formalisation de la mesure du non-quantifié : détermination des domaines de délégation, mise en place des critères de délégation, fonctionnement de la délégation.

La méthode proposée consiste à identifier les domaines, isoler les informations utiles du système, spécifier ces informations et mettre en forme, aider à la formalisation des objectifs, formaliser les délégations, lancer et coordonner l'exploitation, préparer leur intégration dans le domaine du "quantifié".

QUELQUES EXEMPLES D'APPLICATION :

- **solutions alternatives.** Grâce à la formalisation et l'estimation des paramètres, faire rapidement un choix complexe entre plusieurs solutions identifiées,
- **répartitions de ressources.** A partir d'un budget ou d'une contrainte incontournable, répartir les ressources au mieux des intérêts des partenaires,
- **constitution d'une échelle d'évaluation.** En tenant compte des situations réelles ou potentielles, établir une échelle de mesure significative avec adhésion des intéressés,
- **décision dans le cas de multiplicité de scénarios de nature différente.** Par des approches systémiques successives, analyser et comparer des situations, puis choisir entre plusieurs scénarios.
- **méthode de travail en groupe.** Tout en favorisant l'expression de chacun, préparer une décision et générer l'adhésion individuelle.
- **mettre en place les délégations.** Permettre à chaque responsable d'exprimer sa potentialité et mesurer son efficacité. Pour celui qui délègue, alléger son travail.

UN CAS RÉEL SERA DÉTAILLÉ AU COURS DU STAGE.
DES MÉTHODES DE CAS ADAPTÉES SERONT ÉGALEMENT PRÉSENTÉES.
IL SERA POSSIBLE DE CONSTRUIRE UNE APPLICATION SPÉCIFIQUE
EN DEHORS DU STAGE.